

«Зарегистрирован»  
Утвержден  
Постановлением  
Главы Администрации  
муниципального района  
«Дербентский район»

от «17» сентября 2011 г. № 584  
  
Глава Администрации  
К.С. Курбанов



Принят

Педагогического Совета  
школы

Семиде 2011 г.

«Согласован»

Управлением культуры  
муниципального района

«Дербентский район»  
Управления культуры  
Сендова С.Г.



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

с. Хазар

ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА

г. Дербент – 2011г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств №2 с. Хазар Дербентского района Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем "Школа", создана для осуществления целенаправленного обучения детей и подростков в сфере начального образования по видам искусств и эстетического воспитания в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального района «Дербентский район» от « 4 » октября \_\_\_\_\_ 2000 г. № 644 \_\_\_\_\_.

1.2. Собственником имущества Школы является муниципальный район «Дербентский район». Права собственника имущества Предприятия от имени муниципального района «Дербентский район» осуществляет директор Школы.

1.3. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Дербентский район», именуемая в дальнейшем "Учредитель". По типу финансового обеспечения Учреждение является казенным.

1.4. Школа находится в ведомственном подчинении Управления культуры муниципального района «Дербентский район».

1.5. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Главой Администрации муниципального района «Дербентский район» и директором Школы.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными и иными законами Российской Федерации, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Дербентский район», настоящим Уставом.

1.7. Официальное наименование школы:

полное муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2» с. Хазар Дербентского района,  
— сокращенное — МКОУ ДОД ДШИ №2 с. Хазар Дербентского района.

1.8. Место нахождения Школы: 368612, Республика Дагестан, Дербентский район, с.Хазар, ул. Центральная.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, смету бюджетного финансирования, расчетный счет, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Права юридического лица у Школы возникают с момента ее государственной регистрации.

1.10. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности: может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.11. Школа по своему типу и виду относится к муниципальным казенным образовательным учреждениям дополнительного образования детей Дербентского района художественно-эстетической направленности.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Школа проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества Школы.

1.15. Школа организует и ведет делопроизводство в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области художественного образования и эстетического воспитания;
- выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.

2.2. Задачами Школы являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры;
- организация содержательного творческого досуга.

2.3. Предметом и видами деятельности учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским организациям по договору с ними;
- подготовка наиболее одаренных учащихся к поступлению в учреждения среднего и высшего звена сферы культуры и искусства;
- создание условий для реализации обучающимися полученных умений и знаний в творческой деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, воспитание патриотизма, уважение к правам и свободам человека;
- развитие у обучающихся ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.4. Школа закладывает фундамент подготовки к занятиям музыкально-художественным творчеством, а для наиболее одаренных детей - к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.5. В Школе реализуются образовательные программы, рекомендованные методическим кабинетом Министерства культуры РФ, авторские программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Школа реализует программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

Музыкальное - по классу Тара;

Фортепиано;

Нагарь;

Национальной Гармонии;

Кларнета;

Хора;

Вокала;

Хореографии - Дагестанского народного танца, Ритмики, Ансамбля, истории искусств;

Художественного - рисунок, живопись, композиция, история искусств, скульптура;

Декоративно-прикладного искусства - вязания, вышивания, композиции, истории искусств, ковроделия;

Школа осуществляет дополнительные виды деятельности, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- методические;
- информационно-консультационные;
- конкурсно-выставочные;
- культурно-просветительные;
- организация мастер-классов;

2.6. Для осуществления своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей в области начального

музыкального, хореографического, художественного образования по направлениям:

- Музыкальное - срок обучения 5-7 лет;
- Хореографическое- срок обучения 5 лет;
- Художественное - срок обучения 4 года;
- Декоративно-прикладное - срок обучения 4 года;

осуществление конкурсной деятельности, пропаганда музыкального и хореографического искусства;

- осуществление выставочной деятельности, пропаганда изобразительного и декоративно-прикладных искусств;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального, хореографического и художественного образования образовательным учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний по проблемам культуры;
- участие во всероссийской и международной культурной деятельности (повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса.

2.7. Школа вправе, на договорных условиях осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация отделений самокупаемости для обучения нештатной численности учащихся (подготовительное, хозрасчетное отделения);
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- оказание методических услуг, консультирование;
- организация выставок, мастер-классов;
- занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Школы.

Порядок их предоставления определяется Учредителем.

2.8. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают в бюджет Учредителя.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Цены на платные услуги Школы устанавливаются самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению, утвержденными Учредителем.

2.11. Школа обязана обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий населения.

2.12. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Школе.

### 3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленными Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утвержденными директором Школы.

3.4. Для учащихся по решению Педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Порядок приема учащихся:

- Школа ежегодно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии.

Предельная штатная численность учащихся определяются Школой в соответствии с контрольными цифрами, установленными Учредителем;

- правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях;
- возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами (в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований);
- при поступлении ребенка в Школу родители (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, представляют справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении;
- при приеме учащегося в Школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Школы, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; заключить с родителями (лицами, их заменяющими) Договор на оказание услуг по обучению.

3.7. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока – 45(35) минут.

3.8. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащихся;
- контрольные мероприятия (контрольные уроки, зачеты, экзамены и т.д.), которые определяются отделениями Школы и утверждаются Педагогическим советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т.д.);
- внеурочные внеклассные мероприятия.

3.9. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

3.10. В Школе установлена 5-балльная система промежуточных аттестаций.

Формы промежуточной аттестации: технические зачеты, академические просмотры, контрольные уроки, переводные экзамены.



Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы.

3.11. Перевод учащегося в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.12. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного просмотра.

3.13. Учащиеся, не сдавшие по уважительной или иной причине переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

3.14. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

3.15. Учащиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы установленного образца на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе.

3.16. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.17. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.18. В исключительных случаях с разрешения директора Школы учащимся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

3.19. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года.

3.20. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября текущего года. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

3.21. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы, учащиеся, родители (лица, их заменяющие).

4.2. Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Размеры оплаты труда преподавателей Школы устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

4.4. Преподаватели имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов;
- моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, в управлении делами Школы;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Школы;
- прохождение аттестации на 2, 1 и высшую квалификационные категории;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.5. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- сотрудничать с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- участвовать в общественной, просветительской деятельности коллектива Школы.

#### 4.6. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи по коррекции имеющихся недостатков в обучении;
- использование необходимых помещений и оборудования;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

#### 4.7. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, выполнять правомерные требования работников Школы;
- добросовестно относиться к занятиям, стремиться к повышению своего уровня;
- беречь помещения, имущество и оборудование Школы;
- соблюдать дисциплину;
- уважать права других учащихся, работников Школы, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право заслушивать отчет директора и преподавателей об образовательной работе.

4.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- обеспечивать своевременное посещение учащимися занятий;
- своевременно ставить в известность администрацию и преподавателя Школы о болезни учащегося или возможном его отсутствии;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе виновными действиями учащегося;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, хозяйственных и ремонтно-строительных работ и других проблем.

4.10. Не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Школы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются директором Школы.

4.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Школы или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогу).

4.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста согласно пенсионному законодательству Российской Федерации.

## 5. Имущество, источники формирования имущества

5.1. Для осуществления своих целей Школа использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственностью муниципального района «Дербентский район», которое закреплено за Школой на праве оперативного управления;

5.2. Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено решением Учредителя. С момента передачи имущества на Школу возлагаются обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

5.3. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

– бюджетные и внебюджетные средства;

5.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

5.6. Учредитель Школы осуществляет финансирование ее деятельности из бюджета муниципального района «Дербентский район» в соответствии со сметой расходов.

5.7. Сделки, совершаемые Школой, подлежат обязательному согласованию с Учредителем при их стоимости более чем на 50-кратный минимальный размер оплаты труда, превышающий стоимость имущества, приобретенного за счет доходов от предпринимательской деятельности Школы, на день совершения сделки.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) Собственные средства Учредителя;

б) Бюджетные и внебюджетные средства;

в) Имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства выделенные Учреждению из бюджета Учредителя. Могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.3. Образовательное Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

#### 6.4. Учреждение:

- Самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества (Учредитель), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание.

- Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

- Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

#### 6.5. Школа обязана:

- обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, и средств муниципального бюджета, выделенных на финансирование Школы;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых и других обязательств;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации о труде;
- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Школы;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

- нести ответственность за правильностью учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Школы.

## 7. Порядок управления деятельностью

### 7.1. Управление Школой осуществляют:

- Учредитель, в лице главы самоуправления, а также в лице Управления культуры в соответствии с их полномочиями;
- директор Школы;
- Педагогический совет Школы.

### 7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- порядок формирования и использования имущества Школы;
- изменение Устава Школы, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора;
- утверждение сметы бюджетного финансирования Школы и внесение в нее изменений;
- контроль за осуществлением хозяйственной и финансовой деятельности;
- участие в других организациях, открытие филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Школы.

7.4. Непосредственное руководство и управление деятельностью Школы на принципах единоначалия осуществляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности решением Главы Администрации муниципального района по согласованию с начальником Управления культуры.

7.5. Директор Школы обязан пройти соответствующую аттестацию на присвоение квалификационной категории.

### 7.6. Директор Школы:

- назначает своих заместителей и делегирует им часть полномочий;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, совершает сделки;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции, расписание занятий, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, объем педагогической нагрузки работников;

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержания, за результаты деятельности Школы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, налагает взыскания;
- выдает доверенности, является единоличным распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- осуществляет иные возложенные на него функции.

7.7. Директор подотчетен Учредителю, в том числе, в вопросах:

- эффективного использования, содержания и сохранности имущества Школы;
- соответствия деятельности уставным целям;
- производственно-хозяйственной деятельности;
- расходования средств, выделенных по смете бюджетного финансирования.

7.8. Директор Школы подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнением возложенных на Школу задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.9. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей.

7.10. Общее руководство Школой в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Школы. В Педагогический совет Школы входят педагогические работники Школы.

7.11. Педагогический совет Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Порядок организации деятельности Педагогического совета:



- заседания проводятся 4 (5) раз в учебном году в соответствии с планом работы Школы;
- решения утверждаются приказами директора Школы, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы;
- решения по вопросам, вносимым на Педагогический совет, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

## **8. Контроль деятельности школы**

8.1. Школа ведет оперативный и статистический учет. В установленном порядке составляет и представляет в соответствующие органы отчетность по всем видам производственно-хозяйственной деятельности, по утвержденным формам и в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, изношенного, непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится по решению директора Школы по согласованию с Учредителем на основе действующего законодательства.

8.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, соблюдение договора о закреплении имущества осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.

8.4. Контроль эффективности деятельности Школы, соблюдения целей ее деятельности, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдения Школой положений настоящего Устава осуществляет Учредитель в лице Управления культуры муниципального района в соответствии с его полномочиями.

8.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель в соответствии с его полномочиями.

## **9. Реорганизация и ликвидация школы**

9.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется в форме реорганизации и ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.2. Ликвидация Школы осуществляется Учредителем по решению суда, арбитражного суда в порядке и на условиях, которые предусмотрены действующим законодательством.

## 10. Дополнительные положения

10.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- приказы директора Школы, издаваемые в соответствии его компетенцией;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Положение о Совете Школы;
- учебные планы Школы;
- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иным выплат стимулирующего характера;
- должностные инструкции работников Школы;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

В данном Уставе  
промульсеровано и  
протипировано  
18 (восемнадцать)  
листов.

МРН ФНД России № 3 по РА

Свидетельство о  
государственной регистрации

от 11 июня 2003 года

ОГРН - 500500166373

Итого: 11 листов

№ 110542005594

03.11.2012



Директор  
АКОУ ДОД АИИ на  
с. Казар.

В. Вандагидиш

